

## ROTEIRO PARA PREENCHIMENTO DO ANEXO II

### DESCRIÇÃO DA ENTIDADE/PROJETO

1.	<p style="text-align: center;"><b>INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A ENTIDADE PROPONENTE</b></p> <p><b>Data de Fundação:</b> Informe a data oficial de registro do CNPJ na Receita Federal.</p> <p><b>Apresentação da Entidade:</b> Faça um breve histórico da instituição, no qual deverão constar: a) os principais programas realizados; b) os objetivos dos programas; c) os resultados obtidos.</p> <p><b>Missão da Instituição:</b> Informe o propósito para o qual a instituição foi criada.</p>
2.	<p style="text-align: center;"><b>INFORMAÇÕES DETALHADAS SOBRE O PROJETO</b></p> <p><b>NOME DO PROJETO:</b> Criar um nome/título, <b>sucinto</b>, para o projeto com, no máximo, 30 caracteres (incluídos os espaços).</p> <p><b>Apresentação do Projeto:</b> Descreva de forma breve (<b>no máximo duas páginas</b>) e justifique as informações sobre o projeto. Esclareça os dados do projeto para o entendimento da proposta: motivos que levaram a instituição a desenvolver o projeto, realidade da comunidade e do público alvo que será atendido, entre outros.</p> <p><b>Objetivo Geral do Projeto:</b> Informe o que a organização pretende com o projeto. Neste quesito é importante responder de forma clara e objetiva as perguntas: Para quê? e Para quem?</p> <p><b>Objetivos Específicos:</b> Descreva o conjunto de atividades necessárias para alcançar o objetivo geral.</p> <p style="text-align: center;"><b>CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROJETO</b></p> <p><b>Tempo de duração dessa atividade específica em seu projeto:</b> Informe o tempo que levará para a conclusão dessa atividade para a qual está solicitando os recursos, nesse projeto.</p> <p><b>Público Alvo:</b> Cite o número de pessoas atendidas, a faixa de idade, o sexo, o perfil geográfico (região, cidade, bairro, comunidade) e os critérios utilizados para a seleção do público beneficiado.</p> <p><b>Número de pessoas a serem atendidas com essa atividade:</b> Informe a</p>

quantidade de pessoas que serão beneficiadas com o projeto diretamente.

**Metodologia/Atividades**: Explique como o projeto será realizado, informando os procedimentos, ações e etapas que serão adotados para alcançar os objetivos propostos.

**Cronograma de Atividades**: Elabore um cronograma que informe a sequência das etapas que serão desenvolvidas; tempo necessário para sua realização; carga horária das atividades e outras informações pertinentes a este item de acordo com as atividades propostas.

**Estrutura para realização do projeto**: Informe as condições atuais da instituição que viabilizam a realização do projeto (humana, material e/ou física). Enumere as necessidades que farão com que o projeto se torne viável.

**Diferencial do projeto**: Mencione de que forma o seu projeto pode e fará a diferença na vida do público alvo e/ou familiares, conforme o caso.

**Impactos do Projeto na Sociedade**: Mencione as expectativas de mudanças que o projeto trouxe ou trará para a sociedade.

**Resultados**: Descreva quais foram/serão os resultados com a realização do projeto (informar com dados quantitativos e qualitativos).

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

---

Assinatura do responsável pela Entidade